

На основу члана 143. став 11. Закона о здравственој заштити („Службени гласник РС“ бр. "Службени гласник РС", бр. 25/2019, 92/2023 - Аутентично тумачење и 29/2025 - УС), Републичка стручна комисија за израду националних водича добре клиничке праксе (образована Решењем министра здравља о образовању републичке стручне комисије за израду националних водича добре клиничке праксе број 119-01-89/2025-02 од 27.2.2025.), на седници одржаној 11. августа 2025. године, доноси

ПОСЛОВНИК О РАДУ РЕПУБЛИЧКЕ СТРУЧНЕ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ НАЦИОНАЛНИХ ВОДИЧА ДОБРЕ КЛИНИЧЕ ПРАКСЕ

I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим пословником ближе се уређују деловање и начин рада, сазивање седница, начин гласања и одлучивања Републичке стручне комисије за израду националних водича добре клиничке праксе (у даљем тексту: РСК), као и сва друга питања од значаја за рад РСК.

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезујуће су за председника РСК, чланове РСК, секретара РСК, као и за друга лица која учествују у раду или присуствују седницама РСК.

Председник РСК (у даљем тексту: председник) стара се о правилној примени и поштовању одредби овог Пословника.

II. ДЕЛОВАЊЕ И НАЧИН РАДА РСК

Члан 3.

РСК утврђује следеће кључне циљеве свог деловања:

- 1) планирање израде националних водича добре клиничке праксе (у даљем тексту: водичи) за болести и стања која највише оптерећују становништво Републике Србије, за болести за које су установљене велике разлике у исходу лечења и за болести за које постоје нове методе дијагностиковања и лечења, у сарадњи са заводом за јавно здравље који је основан за територију Републике Србије;
- 2) предлагање израде нових водича или измена и допуна водича другим надлежним републичким стручним комисијама, које су образоване у складу са законом којим се уређује здравствена заштита (у даљем тексту: надлежна републичка стручна комисија);
- 3) праћење обавештавања лекара о новим водичима, као и о изменама и допунама водича и подстицање удружења лекара и здравствених установа да организују програме континуиране едукације посвећене водичима;

- 4) праћење примене водича, анализирање препрека у њиховој примени и извештавање Министарства здравља Републике Србије и Републичког фонда за здравствено осигурање Републике Србије о примени и резултатима анализе.

Члан 4.

РСК учествује у изради водича у сарадњи са Председништвом Академије медицинских наука Српског лекарског друштва (у даљем тексту: Председништво Академије медицинских наука) и надлежним републичким стручним комисијама и проверава да ли се израда водича спроводи у складу са „Упутством за израду, развој и примену водича добре клиничке праксе“, које је донело Председништво Академије медицинских наука, на седници одржаној 13. фебруара 2025. године и које је Министарство здравља Републике Србије (у даљем тексту: Министарство) издало у току 2025. године, у штампаном и електронском облику.

РСК одлучује о питањима из своје надлежности кроз следеће активности:

- 1) разматрање и доношење одлуке о предлогу тема, председнику и члановима радне групе за израду водича добре клиничке праксе (у даљем тексту: радна група), који је дужна да достави на разматрање и одлучивање Комисија за водиче добре клиничке праксе Академије, а који су претходно проверили и прихватили надлежна републичка стручна комисија и Председништво Академије медицинских наука;
- 2) разматрање коначног нацрта водича, који је Председништво Академије са мишљењима рецензената доставило на разматрање и одлучивање, а који је претходно радна група кориговала у складу са мишљењима рецензената, чланова надлежне републичке комисије и Председништва Академије;
- 3) доношење одлуке да се коначни нацрт водича прихвати и објави као водич, у издању Министарства здравља, са одредницом „национални“.

III. САЗИВАЊЕ СЕДНИЦЕ РСК

Члан 5.

РСК ради у седницама.

Седницу РСК (у даљем тексту: седница) сазива председник на сопствену иницијативу.

О припремању седнице стара се председник, уз помоћ секретара РСК (у даљем тексту: секретар).

Присуство чланова РСК на седницама је обавезно.

У случају спречености да присуствује седници, члан РСК је дужан да обавести председника најкасније један дан пре одржавања седнице, а само изузетно и на дан одржавања седнице, пре почетка седнице.

Оправданост одсуствовања са седнице утврђује председник, о чему обавештава чланове РСК пре почетка седнице.

Члан 6.

О начину одржавања седнице одлучује председник.

Седнице се, по правилу, одржавају у просторијама установе у којој је запослен председник, или у просторијама стручног удружења или коморе у којима председник делује, а по потреби могу се одржавати и „на даљину“.

Члан 7.

Позивање на седницу врши се путем електронске поште.

Свако позвано лице на седницу је у обавези да потврди пријем позива.

Позив за седницу обавезно садржи место и време одржавања седнице и потпис председника, осим уколико се седница одржава „на даљину“, када садржи начин и време одржавања седнице и потпис председника.

Позив за седницу доставља се члановима РСК најкасније три дана пре дана одржавања седнице.

Уз позив за седнице члановима РСК се доставља предлог дневног реда, материјал који ће се разматрати на седници и извод из записника са претходне седнице.

IV. ТОК СЕДНИЦЕ И ОДЛУЧИВАЊЕ

Члан 8.

Седница се може одржати ако седници присуствује већина од укупног броја чланова РСК (у даљем тексту: кворум).

Седницу отвара председник, који утврђује кворум, појединачно присуство односно одсуство чланова РСК, као и присуство других лица на седници, односно лица која су позвана да присуствују седници.

После утврђивања кворума и присутних чланова РСК, разматра се и усваја записник са претходне седнице и утврђује дневни ред седнице.

Седницу води председник, који даје реч члановима, као и другим лицима која присуствују седници и усмерава дискусију по свакој тачки дневног реда.

Члан 9.

РСК одлучује јавним гласањем, простом већином гласова чланова РСК.

По завршеном гласању, председник утврђује резултат гласања.

Члан 10.

На свакој седници води се записник.

Записник води секретар, а у случају његове одсутности друго лице кога одреди РСК.

Члан 11.

Стручно-оперативне и административне послове који се односе на сазивање и одржавање седница, израду и доставу аката РСК, као и архивирање и чување документационе основе седница обављају Министарство и завод за јавно здравље основан за територију Републике Србије.

V. АКТА РСК

Члан 12.

РСК у вршењу послова из своје надлежности доноси:

- 1) Пословник о раду РСК;
- 2) одлуке;
- 3) нацрте;
- 4) предлоге;
- 5) извештаје;
- 6) и друга акта.

Члан 13.

Акта РСК, донета у складу са овим Пословником, потписује председник и достављају се Министарству и заводу за јавно здравље који је основан за територију Републике Србије.

Члан 14.

Акта РСК израђују се, на основу изворника записника о раду седнице на којој су донети. О чувању аката РСК, стара се секретар.

VI. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Овај Пословник ступа на снагу даном доношења и може се објавити на веб страници у оквиру интернет презентације Министарства, која је намењена за надлежне републичке стручне комисије.

У Београду, 11. августа 2025. године

Председник РСК,

Проф. др Дејан Раденковић